

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 47 沖縄県	(2)市町村区分 211 沖縄市	(3)所轄庁区分 47211	(4)法人番号 6360005001992	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 緑樹会	(8)主たる事務所の住所 沖縄県 沖縄市 胡屋7-2-10		(9)主たる事務所の電話番号 098-930-2525		
(10)主たる事務所のFAX番号 098-933-1324	(11)従たる事務所の有無 2 無		(12)従たる事務所の住所		
(13)法人のホームページ http://www.ryokujukai.or.jp/	(14)法人のメールアドレス https://www.ryokujukai.or.jp/inquiry.html		(15)法人の設立認可年月日 昭和54年3月9日		
(16)法人の設立登記年月日 昭和54年4月5日					

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員 7	(2)評議員の現員 7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(円) 144,000		
(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の任期	(3-3)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-4)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-5)前会計年度における評議員会への出席回数
東恩納 盛幸 若松病院 福祉医療相談課長	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	2
花城 実佐乃 無職	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	2
宮平 節子 無職	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	1
喜友名 君枝 無職	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	1
金城 清安 具志川厚生園 園長	H29.4.1 ~ H33.6	1 有	1 有	2
町田 隆 無職	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	2
與儀 清春 環境設計主宰、NPO法人講師	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	2

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員 6	(2)理事の現員 6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(円) 17,404,000	2 特例無			
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
浜川 通	1 理事長(会長等含む) H29.6.13 ~ H31.6	平成29年6月13日	1 常勤	平成29年6月13日	緑樹会理事長	2 無
富永 健	2 業務執行理事(常務理事等含む) H29.6.13 ~ H31.6		1 常勤	平成29年6月13日	緑樹会常務理事	1 有
與古田 哲雄	3 その他理事 H29.6.13 ~ H31.6		2 非常勤	平成29年6月13日	無職	2 無
安谷屋 百合子	3 その他理事 H29.6.13 ~ H31.6		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	平成29年6月13日	無職	2 無
久場 恵子	3 その他理事 H29.6.13 ~ H31.6		2 非常勤	平成29年6月13日	無職	2 無
金城 和郎	3 その他理事 H29.6.13 ~ H31.6		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	平成26年6月13日	無職	2 無

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員 2	(2)監事の現員 2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(円) 216,000	
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
新垣 暁子	特別養護老人ホーム施設長 H29.6.13 ~ H31.6	2 無	平成29年6月13日
山城 未来	税理士事務所職員 H29.6.13 ~ H31.6	3 社会福祉事業に識見を有する者(その他)	5
		2 無	平成29年6月13日
		6 財務管理に識見を有する者(その他)	4

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の数	①常勤専従者の実数 1	②常勤兼務者の実数 0	③非常勤者の実数 0
	常勤換算数 0.0	常勤換算数 0.0	常勤換算数 0.0
(2)施設・事業所職員の人数	①常勤専従者の実数 139	②常勤兼務者の実数 0	③非常勤者の実数 78
	常勤換算数 0.0	常勤換算数 0.0	常勤換算数 36.3

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
平成29年4月8日	5	0	1	0	「役員等の報酬・費用弁償及び謝礼金に関する規程」の改正案について

平成29年6月13日	7	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度事業報告について ・平成28年度決算書類の承認について ・役員の選任案について ・定款の変更案について
------------	---	---	---	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(4)うち開催を省略した回数

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成29年5月23日	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度 事業報告（案）について ・平成28年度 決算報告（案）について、平成28年度法人監査報告 ・平成29年度第一次補正予算（案）について ・定款の変更案について ・規程の改正案について ・次期役員候補案について（評議員会への推薦提案） ・定時評議員会の開催について
平成29年6月13日	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度 理事長の選定について ・常務理事（業務執行理事）の選定について ・評議員選任解任委員会の委員選任案について ・施設長の選任案について
平成29年7月20日	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・平成29年度第二次補正予算案について ・管理規程の改正案について ・処務規程の改正案について ・給与規程の改正案について ・就業規則の改正案について ・在宅サービス統括センター長の選任案について
平成29年10月25日	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長職務執行状況の報告 ・常務理事（業務執行理事）職務執行状況の報告 ・平成29年度第三次補正予算案について ・平成29年度社会福祉法人及び社会福祉施設指導監査について
平成30年2月15日	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・平成29年度第四次補正予算案について ・事務局長設置に伴う定款施行細則及び組織規程並びに関連規程の改正案について ・施設長等の選任案について ・旅費規程の改正案について ・所轄庁監査結果報告 ・平成30年度経営方針について ・第6回国際ひやみかち節コンクールの進捗状況について
平成30年3月23日	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・平成29年度第五次補正予算案について ・平成30年度事業計画案について ・目的（備品）積立金の取り崩し案について ・平成30年度収支予算案について ・理事長職務執行状況の報告 ・常務理事（業務執行理事）職務執行状況の報告

(4)うち開催を省略した回数

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	崎原 盛亨 増田 雅暢
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	1.平成28年度事業において、法令及び定款に従い事業が行われるとともに、今般の社会福祉法改正に伴う、定款変更等の手続等も遅滞なく行われていることを確認。 2.人員確保が厳しい状況において、職員の定着率を高めることが事業運営やサービスの質の維持のために重要であるので、離職率の高い分野においては、法人全体でその原因を分析し、対策を講ずる必要があること。 3.地域包括支援センターの事業は、地域包括ケアシステム構築の要（かなめ）であるので、沖縄市からの受託を契機に沖縄市と連携を図りつつ、法人としても、地域包括支援センターを十分にバックアップして、事業の充実・発展に取り組んでいただきたいこと。 4.固定資産の管理については、固定資産管理台帳を整備し、台帳と現物との確認で物品等の管理の改善が見られたが、固定資産番号の管理シールが貼られていなかったり、文字が見づらかったりしたのが見られた。また、廃棄予定の物品が処理されず、固定資産に計上されているのも見受けられたので是正すること。また、固定資産番号の管理シールについても、消えにくいシールに貼り換えるなど、改善が見られるが、物品への貼付を徹底するよう図らねばならない。 5.事業活動計算書及び資金収支計算書について、事業活動計算書の前年度決算額と当年度決算額との差異、及び資金収支計算書の予算額と決算額との差異が著しい科目は、その理由を備考欄に記入することが望ましい。
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	1. 厚労省から今夏に示される予定の指針に基づき、平成29年4月施行の社会福祉法改正に合わせ、的確に対応していく。 2. 法人で独自に実施している事業、サービスについては地域貢献事業とみなされる。法人として広報誌やホームページ等を利用し広報を行う。 3. 早急に普通預金にある目的積立額の定期預金化や定期預金の満期日等に合わせ、事業所ごと、目的積立ごとに定期預金として整理を行う。 4. 上記指摘どおり、各固定資産管理責任者を中心に管理シールの張替え等、固定資産の処理・整備を行う。また、廃棄した物品に関しては備考欄に除却と記す。 5. 上記指摘どおり、備考欄を作成し記入をする。

10. 前会計年度に実施した会計監査の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	<input type="text" value=""/>
(2)会計監査人による監査報告書	<input type="text" value=""/>

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地	④事業所の土地の保有状況			⑤事業所の建物の保有状況		⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)	
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)				(オ) 建設費合計額(円)
			⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)								
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
002	特別養護老人ホーム緑樹苑	00000001	本部経理区分			法人本部					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
002	特別養護老人ホーム緑樹苑	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)			特別養護老人ホーム 緑樹苑					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
002	特別養護老人ホーム緑樹苑	02120202	老人デイサービスセンター(通所介護)			デイサービスセンター 緑樹苑					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
002	特別養護老人ホーム緑樹苑	02120101	老人居宅介護等事業(訪問介護)			訪問介護事業					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
002	特別養護老人ホーム緑樹苑	02120401	老人短期入所事業(短期入所生活介護)			短期入所生活介護事業					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
002	特別養護老人ホーム緑樹苑	06260301	(公益)居宅介護支援事業			居宅介護支援事業					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
002	特別養護老人ホーム緑樹苑	06280002	(公益)地域包括支援センター			地域包括支援センター-西部北					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
002	特別養護老人ホーム緑樹苑	06330201	(公益)配食サービス事業			配食サービス事業					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
002	特別養護老人ホーム緑樹苑	02130101	障害福祉サービス事業(居宅介護)			障害福祉サービス事業					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
002	特別養護老人ホーム緑樹苑	02090401	放課後児童健全育成事業			みどり学童クラブ					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
002	特別養護老人ホーム緑樹苑	06330301	(公益)給食サービス事業			給食サービス事業					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
002	特別養護老人ホーム緑樹苑	06330401	(公益)その他の介護保険外事業			その他の介護保険外事業					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
004	ケアハウスはいびすかす	01030301	軽費老人ホーム			ケアハウス はいびすかす					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	
009	ケアハウスはいびすかす	01030301	軽費老人ホーム			ていんさくぬ花					
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)		ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地	④事業所の土地の保有状況			⑤事業所の建物の保有状況		⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)	
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)				(オ) 建設費合計額(円)
			⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)								
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地	④事業所の土地の保有状況			⑤事業所の建物の保有状況		⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)	
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)				(オ) 建設費合計額(円)
			⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)								
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)		(イ) 修繕費合計額(円)	

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11-2. うち地域における公益的な取組（地域公益事業含む）（再掲）

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組⑤（既存事業の利用）	デイサービス食事無料	沖縄市内
地域における公益的な取組⑥（その他）	デイサービス利用者の食事無料化	
地域における公益的な取組⑨（その他）	地域交流グラウンドゴルフ大会	沖縄市内
地域における公益的な取組⑨（その他）	沖縄市内の各老人クラブ、企業、他、地域住民との交流を兼ねて、健康増進を目的としたグラウンドゴルフ大会	
地域における公益的な取組⑨（その他）	国際ひやみかち節コンクール	沖縄市内
地域における公益的な取組⑨（その他）	地域の福祉文化を発信し福祉による文化の風土づくりを目的とした音楽コンクール	
地域における公益的な取組⑨（その他）	にこにこ宅配サービス	沖縄市内
地域②（地域の要支援者）	高齢や障害者等世帯に週1回無償で食事を宅配し、安否確認など、食事の面で自立した生活の支援を行う。	

12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況（社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません）

(1) 社会福祉充実残額等の総額（円）		0
(2) 社会福祉充実計画における計画額（計画期間中の総額）		
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）		0
②地域公益事業（円）		0
③公益事業（円）		0
④合計額（①+②+③）（円）		0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額		
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）		0
②地域公益事業（円）		0
③公益事業（円）		0
④合計額（①+②+③）（円）		0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間		～

13. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
㊦事業報告	1 有
㊦財産目録	1 有
㊦事業計画書	2 無
㊦第三者評価結果	3 該当なし
㊦苦情処理結果	3 該当なし
㊦監事監査結果	2 無
㊦附属明細書	2 無
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費（円）	643,925,565
②施設・設備に係る公費（円）	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監事非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	03 税理士
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	富田将孝税理士事務所
③業務内容	イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援
④費用〔年額〕（円）	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	平成29年8月24日「平成29年度社会福祉法人及び社会福祉施設指導監査」 1.旅費規程について（文書指摘） 出張に伴う宿泊費については、旅費規程別表1により宿泊費等の額が定められているが、実態は実費支給となっている。バック旅行に伴う宿泊費の扱いが旅費規程と乖離していることから整合性を図ること。 2.職員の定着化について（口頭指導） 「特別養護老人ホーム緑樹苑」の平成28年度における介護職員については、当初職員数24名のうち8名の職員が退職し7名の職員採用となっている。職員の定着化に向けては、仕事に対するやりがいや高め、職場間のコミュニケーションを向上させるなど職員が施設に愛着と誇りを持てるような勤務環境及び処遇の向上が重要であり、これにより、施設サービスの質の向上及び安全安心の確保につながるものである。職員の定着化に向けた対策に取り組むこと。 1.理事会の招集手続きが不適切 平成29年2月3日開催の理事会について、理事会の日の1週間前までに招集通知が発出されていない（平成29年2月7日付文書にて通知）。今後は、社会福祉法第45条の14第9項により準用される一般法人法第94条第1項に基づき、理事会の日の1週間までに招集通知を行うこと。
②実施した改善内容	1.旅費規程について 旅費規程の改正を行い、実費支給の実態に即した運用を図る。平成30年2月15日開催の理事会において、旅費規程を改正した。 2.職員の定着化について 勤務環境や賃金アップ等を含めた処遇の改善を図るとともに、職員一人ひとりの成長プラン及びキャリア形成を促進する体制を構築し、仕事に対するやりがいや達成感の向上を図るほか、上司と部下、同僚など職場間の人間関係の円滑化とコミュニケーションの向上を図り、仕事への生きがいと達成感が得られる充実した職場環境づくりに取り組むことで職員の定着化に向けた対策を図る。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）		
① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入		1 有
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入		2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入		2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入		1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）		
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備		2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない		2 無